

ZARZĄDZENIE NR 90/ 2016/ŚŚ
BURMISTRZA MIASTA
SANDOMIERZA

z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Świetlicy Środowiskowej
w Sandomierzu

Działając na podstawie Uchwały Nr XXII/223/2016 Rady Miasta Sandomierza z dnia 2 marca 2016r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Świetlica Środowiskowa oraz nadania jej statutu oraz na podstawie Statutu Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu § 4 ust. 7,

§1

Ustalam Regulamin Organizacyjny Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuje wszystkich pracowników Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu do przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego Świetlicy.

§3

Regulamin Organizacyjny Świetlicy wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski

KIEROWNIK
Świetlicy Środowiskowej
Krasoń
Agnieszka Krasoń

RADCA PRAWNY
dr Piotr Maria Kassak
Kk 1466

Sekretarz Miasta
mgr Andrzej Gajewski

**Regulamin Organizacyjny
Świetlicy Środowiskowej
ul. Słowackiego 15
w Sandomierzu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Świetlica Środowiskowa zwana dalej „Świetlicą” jest jednostką organizacyjną Gminy Sandomierz.
2. Siedziba Świetlicy mieści się w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 15
3. Świetlica działa w dwóch punktach na terenie gminy Sandomierz
- przy ul. Słowackiego 15;
- przy ul. Portowej 24.
4. Obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną świetlicy prowadzi Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu.

§ 2

Świetlica działa na podstawie:

- 1) Statutu Świetlicy Środowiskowej w Sandomierzu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXII/223/2016 Rady Miasta Sandomierza z dnia 2 marca 2016r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Świetlica Środowiskowa.
- 2) Ustawy z dn. 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 3) Ustawy z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomani,
- 4) Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 5) Ustawy z dn. 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

Przy opracowaniu regulaminu posłużono się także rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA)

Rozdział II Cele i zadania

§ 3

1. Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz rozwiązywania problemów narkomanii dzieci i młodzieży oraz prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych, realizowanie programów socjoterapeutycznych i opiekuńczo- wychowawczych.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - pomoc w nauce
 - organizowanie dzieciom czasu wolnego
 - organizowanie zajęć sportowo- rekreacyjnych
 - rozwijanie zainteresowań
 - rozwijanie kultury osobistej dzieci
 - rozwijanie umiejętności interpersonalnych
 - terapia pedagogiczna, psychologiczna, socjoterapeutyczna
3. Współpraca z rodzinami lub opiekunami prawnymi dziecka, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Świetlica realizuje zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie gminy Sandomierz.
5. Placówka prowadzi następujące formy pracy
 - edukacyjne: odrabianie lekcji, wyrównywanie zaległości w nauce
 - promocja zdrowia, profilaktyki uzależnień, przemocy i zachowań ryzykownych
 - organizowanie czasu wolnego, gry i zabawy, uczestniczenie w imprezach kulturalnych
 - wspieranie i rozwój zainteresowań (zajęcia plastyczne, teatralne, taneczne, fotograficzne itp.)
 - zajęcia sportowo- rekreacyjne
 - pomoc pedagogiczna
 - oddziaływania środowiskowe: działania integracyjne, imprezy kulturalno- okolicznościowe, wycieczki, pikniki
 - współpraca ze szkołami, pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami i instytucjami w zależności od potrzeb dziecka i rodziny
 - współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi
 - działania na rzecz środowiska lokalnego np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz innych społeczności
 - działania na rzecz świetlicy (dbanie o czystość i wystrój placówki)

§ 4 Wolontariat

1. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:

- rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy;
- wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka;
- zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki;
- promocja idei wolontariatu.

2. Wolontariuszem w świetlicy może być osoba, która:

- jest pełnoletnia, niekarana;
- posiadająca predyspozycje i umiejętności niezbędne do pracy w Świetlicy Środowiskowej;
- została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce oraz ich rodzin;
- ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.

3. Wolontariusz pracuje pod nadzorem kierownika lub wychowawcy.

4. Na prośbę wolontariusza Kierownik świetlicy wydaje zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.

Pozostałe zasady współpracy z wolontariuszem określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Inne osoby, osoba niepełnoletnia może wspierać pracę Świetlicy Środowiskowej pod nadzorem wychowawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

6. Zawierane jest porozumienie pomiędzy wolontariuszem, a Świetlicą Środowiskową w Sandomierzu określające:

- zakres, sposób, czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń
- zobowiązuje wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
- postanowienie o możliwości rozwiązania wolontariatu

§ 5

Świetlica realizuje:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczy na rok kalendarzowy oraz odrębny plan pracy na okres ferii letnich i zimowych sporządzany przez Kierownika placówki.

2. W okresie roku kalendarzowego realizowane są programy profilaktyczno-terapeutyczne dla grup wiekowych (I- III szkoły podstawowej, kl. IV- VI szkoły podstawowej, kl. I- III gimnazjum oraz według potrzeb może zostać zrealizowany oddzielny program dla wychowanków ze szkół średnich w wieku od 16 do 18 lat) napisane przez wychowawców i zatwierdzane przez Kierownika świetlicy.

3. Realizacja zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień, przemocy, agresji.

4. Programy:

- opracowywane na podstawie diagnozy indywidualnej dziecka;
- zawierają cele, formy i metody pracy;
- w trakcie realizacji programów osoba prowadząca może dokonać modyfikacji programu (wynikający z procesu grupy).

5. Zajęcia w świetlicy:

- dostosowane są do potrzeb rozwojowych dzieci oraz ograniczeń wynikających z ich sytuacji zdrowotnej i rodzinnej;

- ilość dzieci dostosowana jest do charakteru zajęć, nie powinna przekraczać 12 osób;
 - grupę prowadzi dwie osoby (prowadzący i osoba wspierająca); w sytuacji, gdy podczas zajęć jest poniżej 10 wychowanków wystarczy jedna osoba prowadząca.
6. Liczba dzieci pozostająca pod opieką jednego wychowawcy w placówce jest dostosowana do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

§ 6

Uczestnikami zajęć w świetlicy mogą być dzieci i młodzież z terenu gminy Sandomierz. Świetlica obejmuje opieką dzieci i młodzież szkolną w wieku od 6 do 18 lat z grupy ryzyka (dzieci i młodzież, która ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych oraz eksperymentujących ze środkami psychoaktywnymi).

§ 7

Procedura przyjęcia dziecka do świetlicy:

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci i młodzież bez skierowań, na zasadzie dobrowolnego i wewnątrznie umotywowanego zgłoszenia dziecka i rodzica.
2. Wychowankowie mogą być również zgłaszani przez instytucje, poradnia, szkoły, kuratorów sądowych, pracowników OPS, itp. oraz organizacje pozarządowe.
3. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka w kontrakcie. *załącznik nr 1.*
4. Pierwszeństwo, w przypadku dużej ilości chętnych, mają dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, z uwagi na uzależnienia rodziców i przemoc domową, zaniedbanych wychowawczo, mających problemy z nauką, sprawiających problemy wychowawcze, lecz niewykazujących utrwalonych zaburzeń zachowania.
5. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne.
6. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy i wraz z wychowawcami opracowują wewnętrzny regulamin, do przestrzegania, którego są zobowiązani.
7. Pobyt dzieci i młodzieży w świetlicy jest bezpłatny.

Skreślenie wychowanka z listy uczestników następuje w przypadku:

- ukończenia 18 lat;
- rezygnacji dziecka lub jego rodziców/ opiekunów prawnych;
- nie wywiązywania się z kontraktu na pobyt dziecka w świetlicy;
- nie przestrzegania regulaminu organizacji pracy Świetlicy Środowiskowej.

Przyjęcie dziecka do świetlicy w okresie wakacji i ferii zimowych:

Do świetlicy przyjmowane są dzieci w ramach „Akcji zima/Lato w miesiecie” na podstawie zgody rodzica, *załącznik nr 3.*

§8

Dokumentacja dotycząca pracy z dzieckiem:

1. Kontrakt na pobyt dziecka w świetlicy, *załącznik nr 1*.
 - z chwilą zawarcia kontraktu dziecko uzyskuje status uczestnika z równoczesnym nabyciem wszelkich praw i obowiązków.
 - kontrakt zawierany jest na rok kalendarzowy
2. Diagnoza pedagogiczna dziecka. Ważna przez okres 2 lat. Sposób sporządzania diagnozy- metoda własna. Diagnoza musi zawierać:
 - podstawowe dane o dziecku
 - sytuacja rodzinna dziecka
 - analiza sytuacji dziecka i jego funkcjonowania
 - zarys pomocy dziecku.
4. Dziennik Zajęć Ogólnoświeclicowych.
5. Dziennik Zajęć Socjoterapeutycznych.
6. Lista obecności dzieci. *załącznik nr 2*
7. Wykaz dzieci.
8. Zeszyt wyjść z dziećmi.
9. Notatki służbowe ze spotkań z pracownikami.

§ 9

Uczestnik zajęć w świetlicy ma prawo do:

1. Poszanowania należnych mu praw, godności, podmiotowego traktowania
2. Pomocy i wsparcia, stałej koordynacji ze strony wychowawców
3. Bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach prowadzonych w świetlicy
4. Aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności świetlicowej, zgłaszania propozycji odnośnie form prowadzonych zajęć w świetlicy
5. Korzystania z suchego prowiantu
6. Zgłaszania pomysłów dotyczących zajęć ogólnoświeclicowych
7. Swobodnej wypowiedzi, wyrażania uczuć i emocji
8. Równego traktowania
9. Poszanowania wyznania religijnego
10. Rozwijania zainteresowań i zamiłowań

§ 10

Uczestnik zajęć w świetlicy ma obowiązek:

1. Stosować się do wskazówek wychowawcy
2. Przestrzegać zasad Karty Praw i Obowiązków
3. Posiadać obuwie zmienne i przestrzegać zasady jego zmiany
4. Zgłaszać do wychowawcy wszelkie niedyspozycje, złe samopoczucie
5. Przestrzegać zakazu bójek, prowokacji, stosowania przemocy, agresji, wulgaryzmów.
6. Przestrzegać zakazu wnoszenia używek (nikotyna, alkohol, narkotyki, środki odurzające, napoje energetyzujące i energetyczne) na teren placówki
7. Dbać o mienie placówki
8. Przestrzegać zakazu wnoszenia narzędzi ostrych i niebezpiecznych na teren świetlicy.

9. Uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie placówki i terenu przyległego
10. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach

§ 11

Konsekwencje i nagrody:

1. Wszelkie decyzje dotyczące nagród i egzekwowania konsekwencji wobec uczestników zajęć w świetlicy podejmuje kadra świetlicy.
2. Uczestnicy, którzy wielokrotnie w sposób rażąco naruszają zasady świetlicy mogą:
 - otrzymać naganą ustną z poinformowaniem opiekunów
 - mają obowiązek naprawy lub odkupienia zdewastowanej (skradzionej) rzeczy
 - jednorazowym zakazem udziału w zabawach, konkursach, zawodach, wycieczkach
 - jednorazowym zakazem udziału w zajęciach
 - skreśleniem z listy uczestników
 - czasowe zawieszenie w życiu świetlicy (decyzje podejmuje wspólnie kadra świetlicy)
3. Uczestnicy wyróżniający się postawą aktywną, kulturą osobistą, poprawą zachowania mogą zostać nagrodzeni:
 - drobne nagrody rzeczowe wręczane raz w miesiącu na podsumowaniu Miesięcznej Tablicy Konkursowej
 - pochwałą ustną na spotkaniu społeczności świetlicowej
 - dyplomem za szczególne osiągnięcia wręczonym przez Kierownika świetlicy
 - dyplomem i nagrodą rzeczową wręczoną przez Kierownika świetlicy

§ 12

1. Każdorazowe opuszczenie wychowawcy budynku świetlicy w celu realizacji zadań poza świetlicą jest odnotowywane w dzienniku wyjść z dziećmi, w którym winny znajdować się godzina opuszczenia świetlicy, miejsce pobytu dzieci oraz imię i nazwisko dziecka będącego pod opieką wychowawcy.
2. Liczba dzieci pozostająca pod opieką jednego wychowawcy w placówce jest dostosowana do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.

POSTAWNOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości pracownikom i uczestnikom zajęć

KIEROWNIK
Świetlicy Środowiskowej
.....
(podpis Kierownika)
Agnieszka Krasoń

Burmistrz Sandomierza

.....
mgr Marek Bronkowski
(podpis Burmistrza)

Kontrakt
dotyczący pobytu dziecka w Świetlicy Środowiskowej

Dane dotyczące dziecka:

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
pesel

.....
adres zamieszkania

.....
szkoła

.....
klasa

Dane dotyczące rodziców:

.....
imię i nazwisko matki

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

.....
władza rodzicielska (pełna, ograniczona, pozbawienie)

.....
imię i nazwisko ojca

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

.....
władza rodzicielska (pełna, ograniczona, pozbawienie)

Dane dotyczące opiekunów prawnych:

.....
imię i nazwisko matki

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka:

Dziecko legitymuje się / nie legitymuje się* orzeczeniem o niepełnosprawności, (jeśli tak proszę podać wskazania i zalecenia lekarza)

.....
.....

Istnieją / nie istnieją* przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w zajęciach sportowych, (jeżeli tak proszę określić, jakie)

.....

Ważne informacje dotyczące ogólnego stanu zdrowia dziecka (alergie, przebyte operacje, urazy, zalecenia poradni pedagogiczno-psychologicznej, itp.)

.....
.....

Informacje dotyczące praw i obowiązków rodzica

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z regulaminem organizacyjnym świetlicy i postanowienia w nim zawarte akceptuje.
2. Rodzic wyraża zgodę na konsultacje w sprawie dziecka z wychowawcą klasy/ pedagogiem szkolnym.
3. Rodzic zobowiązuje się do współdziałania w zakresie oddziaływań pedagogicznych, wychowawczych oraz do udziału w życiu świetlicy.
4. Rodzic informuje na bieżąco wychowawców świetlicy o potrzebach dziecka, problemach z zachowaniem oraz o jego stanie zdrowia.
5. Wychowawcy świetlicy informują rodzica/opiekuna prawnego o zachowaniu dziecka, problemach oraz funkcjonowaniu dziecka w placówce
6. Kadra świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka i jego zachowanie na terenie placówki oraz w miejscach objętych opieką wychowawcy

Oświadczenie

Wyrażam zgodę/nie wyrażam* o przetwarzaniu wizerunku utrwalonego na fotografii w celu promowania Świetlicy Zgodnie z Ustawą o Ochronie danych Osobowych art. 6.1 ustawy z dnia 29.08.1997r

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót mojego dziecka.....
do domu ze świetlicy.

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania mojego dziecka.....
po zakończonych zajęciach w świetlicy. Upoważniam do odbioru mojego dziecka,
Następujące osoby:

1).....

2).....

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis kierownika)

* niepotrzebne skreślić

**LISTA OBECNOŚCI DZIECI W ŚWIETLICY
ŚRODOWISKOWEJ W SANDOMIERZU**

DATA.....

Lp.	Imię i nazwisko	Godz. przyjścia	Godz. wyjścia	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót do domu
mojego dzieckaz placówki.

.....
Miejscowość, data czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka

ZOBOWIĄZANIERODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do świetlicy zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania
dziecka z zajęć świetlicowych osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania,
zapewniając dziecku bezpieczeństwo. Upoważniam do przyprowadzania oraz odbierania
z placówki mojego dziecka następujące osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej.

- 1.....
- 2.....

.....
Miejscowość, data czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego*)

.....
(podpis wychowawcy)

.....
podpis kierownika

*niepotrzebne skreślić